



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC  
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**HOTĂRÂREA Nr. 52/2025**

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către Municipiului Miercurea - Ciuc a societății CSÍKI SPORT ÉS REKREATÍV S.R.L. Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare, și mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA.**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2025;

Analizând Referatul de aprobare cu nr. 8674/27.02.2025 al viceprimarului Sógor Enikő; Raportul de specialitate cu nr. 8683/27.02.2025 întocmit de Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale și servicii comunitare de utilități publice, prin care s-a propus adoptarea hotărârii cu privire la aprobarea modificării Hotărârii nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către Municipiului Miercurea-Ciuc a societății CSÍKI SPORT ÉS REKREATÍV S.R.L. Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare, și mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA.;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către municipiul Miercurea-Ciuc a societății Csíki Sport és Rekreatív SRL Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 294/2024 privind desemnarea și mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în Adunarea Generală a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 253/2022 privind aprobarea înființării punctelor de lucru ale societății Csíki Sport és Rekreatív S.R.L.;
- Hotărârea nr. 245/2023 privind modificarea Hotărârii nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către Municipiul Miercurea - Ciuc a societății Csíki Sport és Rekreatív SRL, Miercurea - Ciuc;
- Hotărârea nr. 390/2023 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către Municipiului Miercurea-Ciuc a societății CSÍKI SPORT ÉS REKREATÍV S.R.L. Miercurea - Ciuc, cu modificările și completările ulterioare, și mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA;
- Actul constitutiv actualizat al societății Csíki Sportcentrum S.R.L, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Miercurea - Ciuc nr. 390/2023;

În baza rapoartelor comisiilor

- Juridice;



- Economice, servicii publice și comerț;
- Sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement și culte;
- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite

În baza prevederilor:

- art. 1, art. 7, cap. VI. al Titlului III. art. 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 27 alin. (1), art. 28, art. 29 coroborate cu prevederile art. 34 – art. 39. din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinului ministrului justiției nr. 2938/C/2024;
  - OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 13 alin. (2) lit. h) și art.16 din Actul Constitutiv actualizat al societății Csiki Sportcentrum S.R.L., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 353/2021, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 5 alin. o) și art. 6 alin. (2) din Contractele de mandat încheiate cu reprezentanții Municipiului Miercurea-Ciuc în Adunarea Generală a societății Csiki Sportcentrum SRL;
  - art. 47 alin. (4) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se aprobă modificarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către Municipiului Miercurea-Ciuc a societății CSÍKI SPORT ÉS REKREATÍV SRL Miercurea - Ciuc, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând Actul Constitutiv al societății, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II** Se aprobă Actul constitutiv actualizat al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.III** Se mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA societății CSÍKI SPORTCENTRUM S.R.L., domnul Bogos Ákos și domnul Szikszai Tamás să voteze și să semneze Actul constitutiv actualizat al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, conform anexelor la prezenta hotărâre.

**Art. IV.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în Adunarea Generală a Asociațiilor a CSÍKI SPORTCENTRUM S.R.L., conducerea societății CSÍKI SPORTCENTRUM S.R.L.

**Art. V.** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dna Sógor Enikő;
- d) Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului

Miercurea-Ciuc;

e) Compartimentului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc;

f) Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc;

g) Societății Csíki Sportcentrum S.R.L;

**Președintele ședinței**  
**SZIKSZAI TAMÁS**

**Contrasemnează pentru legalitate –**  
**Secretar general**  
**WOHLER IDOLF**

PROIECT

ACT ADIȚIONAL NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
LA ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII CSÍKI SPORTCENTRUM SRL.

MUNICIPIUL MIERCUREA - CIUC, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1, județul Harghita cod poștal 530110, telefon: 0266-315120 fax: 0266-371165, cod fiscal 4245747, cont nr. RO82 TREZ 3512 1300 20XX XXXX, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Bogos Ákos cu  
județul H: \_\_\_\_\_, posesorul cărții de identitate seri: \_\_\_\_\_  
eliberat de S \_\_\_\_\_ român,  
domiciliat în \_\_\_\_\_ sesorul  
CI seria HR n \_\_\_\_\_

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc nr...../2025, în conformitate cu dispozițiile art.16 din Actul constitutiv actualizat al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, prin prezenta, se adoptă următoarele modificări referitoare la administrarea societății :

**Art. I.** Se modifică la CAP. II intitulat " *Obiectul de activitate al societății*", art.5.1 și art. 5.2, și va avea următorul conținut:

**Art. 5.1.** Obiectul de activitate

Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 3:

-Domeniul principal de activitate este: Activități ale bazelor sportive, căruia îi corespunde grupa CAEN 9311.

Pe lângă activitatea de bază societatea va desfășura și următoarele activități secundare conform claselor:

4711 – Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun.

4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4761 – Comerț cu amănuntul al cărților

4762 – Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie

4763 – Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive

4778– Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

5210 – Depozitari



- 5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 – Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 5590 – Alte servicii de cazare
- 5611 – Restaurante
- 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 5622 – Alte servicii de alimentație n.c.a.
- 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 – Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
- 7912 – Activități ale tur-operatorilor
- 7990 – Alte servicii de rezervare și asistență turistică
- 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8551 – Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
- 8699 – Alte activități referitoare la sănătatea umană
- 9313 – Activități ale centrelor de fitness
- 9319 – Alte activități sportive n.c.a.
- 9321 – Activități ale parcurilor tematice și de distracții
- 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9623 – Activități ale centrelor spa, saunelor și băilor de abur

**Art. II.** Se modifică și se completează CAP. IV., intitulat "*Funcționarea, Conducerea și administrarea societății*", și va avea următorul conținut:

**A. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR / ASOCIATUL UNIC**

**Art.10.** Adunarea Generală a Asociațiilor / Asociatul Unic

**Art. 10.1** Asociatul unic, UAT Municipiul Miercurea Ciuc, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea – Ciuc are calitate de autoritate publică tutelară, conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și exercită atribuțiile Adunării generale a asociațiilor, conform prevederilor art. 196<sup>1</sup> din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.2.**

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor se convoacă, la sediul social al societății sau la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc: Miercurea-Ciuc, P- ța Cetății nr. 1, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

(2) Prin excepție de la alin. (1) adunările generale se pot desfășura și prin teleconferință sau videoconferință (prin intermediul aplicațiilor Zoom, Google Meet) sau alte mijloace electronice de comunicare directă la distanță convenite în prealabil.

**Art. 11.** Drepturile și obligațiile asociatului unic în cadrul societății pot fi exercitate de către Adunarea Generală a Asociațiilor formată din 2 (doi) membri desemnați din rândul consilierilor prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

**Art.12.** Reprezentanții autorității administrației publice locale sunt ținuti să-și exercite personal mandatul, conform contractului încheiat în acest sens, aceștia neputând să-și substituie o altă persoană în tot sau în parte în exercitarea mandatului.

**Art. 13.** Drepturile și obligațiile principale:

(1) Drepturile și obligațiile Asociației unice sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți comerciale.

(2) Atribuțiile Asociației unice în Adunarea generală, prin reprezentanții săi desemnați, sunt următoarele:

- a) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net;
- b) înainteză spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, proiectul bugetului societății, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- c) înainteză spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, modificarea bugetului societății și a programului de activitate;
- d) declanșează procedura de selecție a administratorilor societății, în condițiile legii;
- e) desemnează administratorul/administratorii, îl revocă, îi dă descărcare de activitatea sa/lor, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) stabilește, respectiv modifică, în condițiile legii, remunerația cuvenită administratorilor societății;
- g) evaluează activitatea administratorului/administratorilor conform prevederilor legale în vigoare;
- h) negociază și aprobă indicatorii financiari și nefinanciari conform prevederilor legale;
- i) decide contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- j) hotărăște cu privire la urmărirea administratorului/administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- k) numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- l) hotărăște cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social.
- m) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea filialelor, sucursalelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, – dacă este cazul;
- n) decide cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea sau lichidarea societății;
- o) hotărăște modificarea actului constitutiv;
- p) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau a sediului social;
- q) aprobă contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- r) decide cu privire la executarea de reparații capitale și realizarea de noi investiții;
- s) aprobă structura organizatorică a societății, statul de funcții și numărul de posturi;
- t) aprobă regulamentul interior de funcționare a societății;
- u) hotărăște asupra oricărui altor probleme din competența sa, potrivit legii sau al actului constitutiv;
- v) îndeplinește orice alte atribuții care intră în competența AGA conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

## B. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.14 Administrarea societății/Consiliul de administrație

Art.14.1 Societatea CSÍKI SPORTCENTRUM SRL este administrată printr - un Consiliu de administrație, care este format din 3 (trei) membri, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Art.14.2 Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

Art.14.3 Membrii consiliului de administrație sunt numiți de către asociatul unic ca urmare a derulării de către autoritatea publică tutelară a unei proceduri de publicitate și de selecție care să includă condiții minime prevăzute de Legea nr. 31/1990 și de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14.4 Administratorii sunt numiți și/sau revocați printr-o hotărâre a Adunării Generale în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.14.5 Durata mandatului de administratorilor astfel numiți este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii conform prevederilor legale în vigoare.

Art.14.6 Remunerația administratorilor este stabilită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14.7 În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub numărul minim legal, sunt numiți administratori provizorii pentru un mandat de 5 (cinci) luni, cu posibilitate de prelungire, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, dar nu mai mult de data finalizării procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți. Administratorii provizorii sunt numiți și/sau revocați exclusiv prin exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale/Decizia Asociatului unic.

Art.14.8 Ulterior numirii, administratorii vor îndeplini toate obligațiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative aplicabile.

Art.14.9 Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte al consiliului. Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele poate fi revocat oricând de către Consiliul de administrație. Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale.

Art. 15 Între membrii consiliului de administrație și societate, se vor semna contracte de mandat, prin care sunt precizate drepturile și obligațiile fiecăruia.

Membrii Consiliului de administrație sunt:

1).....

2).....

3).....

Art.16. Atribuțiile Consiliului de administrație/administratorilor:

Art. 16.1 Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

a.alege și revocă dintre membrii săi un președinte al consiliului;

b.numeste și revocă directorul și stabilește remunerația acestora, conform prevederilor legale în vigoare;

c.analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;

d.negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

- e. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- f. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- g. monitorizează și evaluează performanța directorului;
- h. analizează și aprobă raportul trimestrial depus și prezentat de directorul general, privind execuția mandatului acestuia;
- i. întocmește raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- j. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- k. supervizează sistemul de transparentă și de comunicare;
- l. monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale societății;
- m. raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor -cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- n. aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- o. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- p. supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- q. asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- r. elaborează și aprobă Organigrama societății și Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- s. elaborează și aprobă Regulamentul intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- t. elaborează și aprobă în termen 90 de zile de la data numirii un Cod de Etică, care se publică pe pagina proprie de internet și se revizuieste anual;
- u. propune adunării generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- v. exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea generală;
- w. răspunde de punerea în executare hotărârilor asociatului unic;
- x. rezolvă probleme stabilite de Adunarea generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act constitutiv;
- y. elaborează și prezintă conform legii, spre aprobare adunării generale ordinare a asociatului, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de administrație;
- z. asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern;
- aa. avizează planurile anuale și multianuale de audit intern, rapoartele misiunilor de audit intern, precum și rapoartele anuale privind activitatea de audit intern;
- bb. îndeplinește orice alte atribuții care intră în competența CA conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative din domeniu.

### C. CONDUCEREA EXECUTIVĂ A SOCIETĂȚII

Art. 17 Director general/Administratorul executiv

Art. 17.1 Consiliul de administrație delegă atribuții de conducere a societății unui director general, stabilind totodată competențele acestuia.



Art. 17.2 Durata contractului de mandat al directorului căruia le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

Art. 17.3 Directorul general poate fi numit din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

Art. 17.4 Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit director general.

Art. 17.5 Indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, directorul general va fi numit de Consiliul de administrație conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 17.6 Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv, Consiliului de administrație și Adunării generale a acționarilor.

Art. 17.7 Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorului general. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa Consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

#### Art.18 Atribuțiile directorului general/administratorului executiv

Art.18.1 Directorul general/administratorul executiv va avea în principiu următoarele atribuții:

- a. să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului constitutiv și împuternicirilor conferite de consiliul de administrație;
- b. să execute angajamentele și hotărârile luate de consiliul de administrație;
- c. să ceară președintelui consiliului de administrație convocarea adunării generale;
- d. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- e. propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- f. propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale;
- g. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;
- h. încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către consiliul de administrație și a Codului Muncii și concediază personalul societății;
- i. transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații reportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare
- j. elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;
- k. elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului de administrație o propunere de componentă de management a planului de administrare pe durata mandatului, în condițiile legii;

l. alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

Art. 19 Renumerarea directorului general/administratorului executiv

Art. 19.1 Renumerarea directorului general este stabilit de Consiliul de administrație, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. II. Având în vedere modificările și completările intervenite, articolele următoare se renumerează în mod corespunzător.

Prezentul Act adițional s-a întocmit în \_\_\_\_\_ exemplare, azi \_\_\_\_\_ 2025.

Reprezentanții Municipiului Miercurea - Ciuc,  
.....

**Președintele ședinței**

**SZIKSZAI TAMÁS**

**Contrasemnează pentru legalitate –**

**Secretar general**

**WOHLF/ F**



**PROIECT**  
**ACTUL CONSTITUTIV**  
**AL SOCIETĂȚII „CSÍKI SPORTCENTRUM S.R.L.**  
**Actualizat**

**UAT MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC**, ca unitate administrativ-teritorială, cu personalitate juridică de drept public, cu sediul în municipiul Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, având cod unic de înregistrare 4245747, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin

Ák

idei

Tar

nr. 52, ap. 2 posesorul ci sena nr. nr. 7/10437 eliberat de SFCELEF MIERCUREA - CIUC, CNP. 11

în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr...../2025, privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către Municipiului Miercurea - Ciuc a societății CSÍKI SPORT ÉS REKREATÍV SRL Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare, și mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA,

în calitate de asociat unic al societății **CSÍKI SPORTCENTRUM SRL**, adoptă prezentul act constitutiv actualizat, după cum urmează:

**CAP.I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA ȘI SEDIUL SOCIETĂȚII**

**Art. 1. Denumirea:**

**Art. 1.1.** Denumirea societății: **CSÍKI SPORTCENTRUM SRL**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 1819810.07.2023, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita.

**Art. 1.2.** În toate actele, scrisorile care vor fi emise de societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele "**CSÍKI SPORTCENTRUM SRL**" sau de inițialele "**Cs SC**", sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înregistrare în registrul comerțului și codul unic de înregistrare.

**Art.1.3.** Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociatului unic și numai după ce, în prealabil s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

**Art. 2. Forma juridică:**

**Art. 2. 1.** Societatea este persoană juridică română, având forma de societate cu răspundere limitată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul act constitutiv, cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu legislația română în vigoare.

**Art. 2.2.** Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic (hotărârea Consiliului Local), cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

**Art. 2.3.** Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

**Art. 3. Durata:**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**Art. 4. Sediul social:**

**Art. 4.1.** Sediul social este în România, Loc. Miercurea-Ciuc, str. Stadion nr. 3, județul Harghita – Sala de sport multifuncțională „Eröss Zsolt Aréna”.

**Art. 4.2.** Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

**Art. 4.3.** Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

## **CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

### **Art. 5. Obiectul de activitate**

#### **Art. 5.1. Obiectul de activitate**

Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 3:

-Domeniul principal de activitate este: Activități ale bazelor sportive, căruia îi corespunde grupa CAEN 9311.

Pe lângă activitatea de bază societatea va desfășura și următoarele activități secundare conform claselor:

4711 – Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun.

4712 – Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4761 – Comerț cu amănuntul al cărților

4762 – Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie

4763 – Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive

4778 – Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

5210 – Depozitari

5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare

5520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată

5530 – Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere

5590 – Alte servicii de cazare

5611 – Restaurante

5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5622 – Alte servicii de alimentație n.c.a.

5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor

6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

6832 – Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

7912 – Activități ale tur-operatorilor

7990 – Alte servicii de rezervare și asistență turistică

8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor

8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

8551 – Învățământ în domeniul sportiv și recreațional

8699 – Alte activități referitoare la sănătatea umană

9313 – Activități ale centrelor de fitness

9319 – Alte activități sportive n.c.a.

9321 – Activități ale parcurilor tematice și de distracții

9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.

9623 – Activități ale centrelor spa, saunelor și băilor de abur

**Art. 5.2.** Aceste activități se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

**Art. 5.3.** Obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.



**Art. 5.4.** Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 5.5.** Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

### **CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE**

#### **Art. 6 Capitalul social**

**Art. 6.1.** La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 200 lei, divizat în 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10,00 lei/parte socială fiecare, aparținând în totalitate asociatului unic. Capitalul social se varsă în proporție de 100% prin virament bancar la data înregistrării societății în Registrul Comerțului.

**Art. 6.2.** Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile.

**Art. 6.3.** Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 6.4.** Aportul la capital social, precum și bunurile sau valorile dobândite de societate pe tot parcursul existenței acesteia, constituie proprietatea societății.

**Art. 6.5.** Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut de art. 62 alin. (1) din Legea societăților 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.6.** Majorarea sau reducerea capitalului social se va face în baza deciziei asociatului unic, prin aport în natură sau în numerar, cu respectarea prevederilor legale.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

**Art. 6.7.** În cazul în care capitalul social va fi majorat cu bunuri reprezentând aport în natură, bunurile respective devin proprietatea societății.

**Art. 6.8.** Aportul la capitalul social nu este purtător de dobânzi.

**Art. 6.9.** Obligațiile sociale sunt garantate de capitalul social.

**Art. 6.10.** Patrimoniul societății nu poate fi grevat de creanțe sau obligații ale asociatului unic.

#### **Art. 7 Părțile sociale**

**Art. 7.1.** Părțile sociale au valoare egală și conferă posesorilor drepturi egale.

**Art. 7.2.** Societatea va ține evidența părților sociale și asociaților într-un registru care menționează numele și prenumele, codul numeric personal, denumirea, domiciliul sau sediul asociatului/ asociaților.

**Art. 7.3.** Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

**Art. 7.4.** Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic. Cesiunea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății. Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și înscrise în registrul comerțului.

**Art. 7.5.** Registrele menționate la art. 7.4. vor fi ținute prin grija persoanelor abilitate de lege, la sediul societății

#### **Art. 8. Majorarea capitalului social**

**Art. 8.1.** Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii Adunării Generale, prin admiterea de noi asociați, prin includerea de rezerve sau profituri convenite asociaților, efectuarea de noi aporturi de capital în numerar și/sau în natură, acestea din urmă fiind evaluate de către experți sau prin alte modalități legale.

**Art. 8.2.** Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

## **Art. 9. Reducerea capitalului social**

**Art. 9.1.** Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția de a nu încălca limita minimă prevăzută de lege. Într-un asemenea caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

**Art. 9.2.** Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

## **CAP. IV. FUNCȚIONAREA, CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

### **A. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIILOR/ ASOCIATUL UNIC**

#### **Art.10. Adunarea Generală a Asociațiilor / Asociatul Unic**

**Art.10.1.** Asociatul unic, UAT Municipiul Miercurea Ciuc, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea – Ciuc are calitatea de autoritate publică tutelară autoritate tutelară, conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și exercită atribuțiile Adunării generale a asociațiilor, conform prevederilor art. 196<sup>1</sup> din Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.10.2.**

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor se convoacă, la sediul social al societății sau la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc: Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

(2) Prin excepție de la alin.(1) adunările generale se pot desfășura și prin teleconferință sau videoconferință (prin intermediul aplicațiilor Zoom, Google Meet) sau alte mijloace electronice de comunicare directă la distanță convenite în prealabil.

**Art.11.** Drepturile și obligațiile asociatului unic în cadrul societății pot fi exercitate de către Adunarea Generală a Asociațiilor formată din 2 (doi) membri desemnați din rândul consilierilor prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

**Art.12.** Reprezentanții autorității administrației publice locale sunt ținuti să - și exercite personal mandatul, conform contractului încheiat în acest sens, aceștia neputând să-și substituie o altă persoană în tot sau în parte în exercitarea mandatului.

#### **Art. 13. Drepturile și obligațiile principale:**

(1) Drepturile și obligațiile Asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți comerciale.

(2) Atribuțiile Asociatului unic, în Adunarea generală prin reprezentanții săi desemnați, sunt următoarele:

- a) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net;
- b) înainteză spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Miercurea- Ciuc, după caz, proiectul bugetului societății, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- c) înainteză spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Miercurea- Ciuc, după caz, modificarea bugetului societății și a programului de activitate;
- d) declanșează procedura de selecție a administratorilor societății, în condițiile legii;
- e) desemnează administratorii, îl revocă, îi dă descărcare de activitatea lor, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) stabilește, respectiv modifică, în condițiile legii, remunerația convenită administratorilor societății;
- g) evaluează activitatea administratorilor conform prevederilor legale în vigoare;
- h) negociază și aprobă indicatorii financiari și nefinanciari conform prevederilor legale;
- i) decide contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- j) hotărăște cu privire la urmărirea administratorului/administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- k) numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- l) hotărăște cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social.



- m) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea filialelor, sucursalelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, – dacă este cazul;
- n) decide cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea sau lichidarea societății;
- o) hotărăște modificarea actului constitutiv;
- p) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau a sediului social;
- q) aprobă contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- r) decide cu privire la executarea de reparații capitale și realizarea de noi investiții;
- s) aprobă structura organizatorică a societății, statul de funcții și numărul de posturi;
- t) aprobă regulamentul interior de funcționare a societății;
- u) hotărăște asupra oricăror altor probleme din competența sa, potrivit legii sau al actului constitutiv;
- v) îndeplinește orice alte atribuții care intră în competența AGA conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **B. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

### **Art. 14 Administrarea societății/Consiliul de administrație**

Art. 14.1 Societatea CSÍKI SPORTCENTRUM SRL este administrată printr-un Consiliu de administrație, care este format din 3 (trei) membri, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14.2 Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

Art. 14.3 Membrii consiliului de administrație sunt numiți de către asociatul unic ca urmare a derulării de către autoritatea publică tutelară a unei proceduri de publicitate și de selecție care să includă condiții minime prevăzute de Legea nr. 31/1990 și de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14.4 Administratorii sunt numiți și/sau revocați printr - o hotărâre a Adunării Generale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 14.5 Durata mandatului de administratorilor astfel numiți este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 14.6 Remunerația administratorilor este stabilită în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14.7 În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub numărul minim legal, sunt numiți administratori provizorii pentru un mandat de 5 (cinci) luni, cu posibilitate de prelungire, o singură dată pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, dar nu mai mult de data finalizării procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți. Administratorii provizorii sunt numiți și/sau revocați exclusiv prin exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale/Decizia Asociatului unic.

Art. 14.8 Ulterior numirii, administratorii vor îndeplini toate obligațiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și, precum și de alte acte normative aplicabile.

Art.14.9 Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte al consiliului. Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele poate fi revocat oricând de către Consiliul de administrație. Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale.

Art.15 Între administratori și societate, se vor semna contracte de mandat, prin care sunt precizate drepturile și obligațiile fiecăruia.

**Membrii Consiliului de administrație sunt:**

1.....

2.....

3.....

**Art.16. Atribuțiile Consiliului de administrație:**

Art. 16.1 Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a. alege și revocă dintre membrii săi un președinte al consiliului;
- b. numește și revocă directorul și stabilește remunerația acestora, conform prevederilor legale în vigoare;
- c. analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- d. negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- e. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- f. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- g. monitorizează și evaluează performanța directorului;
- h. analizează și aprobă raportul trimestrial depus și prezentat de directorul general, privind execuția mandatului acestuia;
- i. întocmește raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- j. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- k. supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- l. monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
- m. raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor - cheie de performanță, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- n. aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- o. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- p. supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- q. asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- r. elaborează și aprobă Organigrama societății și Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- s. elaborează și aprobă Regulamentul intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- t. elaborează și aprobă în termen 90 de zile de la data numirii un Cod de Etică, care se publică pe pagina proprie de internet și se revizuieste anual;
- u. propune adunării generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- v. exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea generală;
- w. răspunde de punerea în executare hotărârilor asociatului unic;
- x. rezolvă probleme stabilite de Adunarea generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act constitutiv;



y. elaborează și prezintă conform legii, spre aprobare adunării generale ordinare a asociatului, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de administrație;

z. asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern;

aa. avizează planurile anuale și multianuale de audit intern, rapoartele misiunilor de audit intern, precum și rapoartele anuale privind activitatea de audit intern;

bb. îndeplinește orice alte atribuții care intră în competența CA conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative din domeniu.

### **C. CONDUCEREA EXECUTIVĂ A SOCIETĂȚII**

#### **Art. 17 Director general/Administrator executiv**

17.1 Consiliul de administrație delegă atribuții de conducere a societății unui director general, stabilind totodată competențele acestuia.

17.2 Durata contractului de mandat al directorului căruia le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

17.3 Directorul general poate fi numit din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devine astfel administrator executiv.

17.4 Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit director general.

17.5 Indiferent dacă este selectat din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, directorul general va fi numit de Consiliul de administrație conform prevederilor legale în vigoare.

17.6 Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv, Consiliului de administrație și Adunării generale a asociaților.

17.7 Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorului general. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa Consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

#### **Art.18 Atribuțiile directorului general/administratorului executiv**

Art.18.1 Directorul general/administratorul executiv va avea în principiu următoarele atribuții:

a. să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului constitutiv și împuternicirilor conferite de consiliul de administrație;

b. să execute angajamentele și hotărârile luate de consiliul de administrație;

c. să ceară președintelui consiliului de administrație convocarea adunării generale;

d. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;

e. propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;

f. propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale;

g. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;

h. încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către consiliul de administrație și a Codului Muncii și concediază personalul societății;

i. transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații reportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare

j. elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;

k. elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului de administrație o propunere de componentă de management a planului de administrare pe durata mandatului, în condițiile legii;

l. alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

#### **Art. 19 Renumeratia directorului general/administratorului executiv**

Art.19.1 Renumeratia directorului general este stabilit de Consiliul de administrație, conform prevederilor legale în vigoare.

### **CAP.V. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

#### **Art. 20. - Exercițiul financiar**

Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu financiar va începe la data constituirii societății și se va încheia la finele anului calendaristic.

#### **Art. 21. - Conturile bancare, evidența contabilă**

(1) Societatea își va deschide conturi în devize liber convertibile și în lei la băncile autorizate din România, conturi asupra cărora are drept liber de dispoziție.

(2) Persoanele care vor semna în numele societății documentele pentru operațiuni bancare vor avea specimene de semnătura la băncile cu care lucrează societatea.

(3) Evidența contabilă, bilanțul și contul de profit și pierderi se vor ține potrivit reglementărilor în vigoare în România și potrivit actului constitutiv al societății.

(4) Alimentarea conturilor se face din aportul de capital social subscris, din încasările societății în lei sau în valută, din finanțări din țară sau din străinătate sau din alte surse atrase.

#### **Art. 22 - Evidența activității economico-financiare**

(1) Orice operație patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei în înscrisuri care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

(2) Principalele registre ce se vor folosi în contabilitatea societății vor fi cele stabilite de lege.

#### **Art. 23 - Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune**

(1) Bilanțul contabil se va întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația fuzionării sau lichidării societății, după caz.

(2) Bilanțurile contabile anuale sunt supuse verificării și certificării, prin care se atestă autenticitatea, veridicitatea, precum și respectarea normelor de întocmire a acestora.

(3) Bilanțul contabil se supune aprobării Asociatului unic, după care se publică în condițiile legii.

(4) Publicarea bilanțului este obligația administratorului.

#### **Art. 24 - Cheltuieli cu caracter special**

(1) În bugetul de venituri și cheltuieli al societății se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare a unor unități, instituții publice, formațiuni sportive și culturale, a activităților cu caracter edilitar în limita stabilită de lege.

(2) În bugetul de venituri și cheltuieli se pot cuprinde, de asemenea, cheltuieli de reprezentare probate cu documente justificative, în limitele stabilite de lege.

#### **Art. 25 - Calculul și repartizarea profitului**

(1) Profitul total al societății se stabilește prin bilanț de Asociatului unic ca diferența dintre suma totală încasată și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri.



- (2) Asociatul unic poate stabili cote din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare (investiții) și reparații capitale.
- (3) Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.
- (4) După deducerea impozitului datorat bugetului de stat, profitul rezultat se stabilește pe cote-părți egale sub forma dividendelor ce se plătesc Asociatului unic.
- (5) Constituie infracțiune repartizarea și încasarea de dividende, sub orice formă, din beneficii fictive stabilite în baza unui bilanț contabil fals.

**Art. 26** Prevederile articolului precedent vor fi readaptate în funcție de legislația în vigoare.

#### **Art. 27 - Controlul societatii**

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi verificate de organele abilitate de legea română.

#### **Art. 28 - Personalul societății**

- (1) Personalul societății este angajat de administrator executiv/director general pe baza de contract de muncă individual în condițiile Codului Muncii. Personalul societății are drepturile și îndatoririle prevăzute în contractul de muncă și legislația română în vigoare.
- (2) Plata salariilor personalului societății și celorlalte drepturi asimilate lor se va face în conformitate cu legislația română în vigoare.
- (3) Societatea va putea plăti integral sau parțial, în limita disponibilităților create în bugetul societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, premii, gratificații și alte asemenea adaosuri la salariu.

### **CAP. VI. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV. DIZOLVAREA. LICHIDAREA**

#### **Art. 29 - Modificarea formei juridice**

Asociatul unic poate hotărî modificarea actului constitutiv după îndeplinirea formalităților de înregistrare și publicitate cerute de lege la înființare.

#### **Art. 30 - Dizolvarea societății**

- (1) Dizolvarea intervine în următoarele situații:
  - a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
  - b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
  - c) declararea nulității societății;
  - d) decizia Asociatului unic;
  - e) falimentul societății;
  - f) alte cauze prevăzute de lege;
  - g) reducerea capitalului social sub minimul legal, dacă Asociatul unic nu decide completarea lui.
- (2) Dizolvarea societății se hotărăște de către Asociatul unic.
- (3) Dizolvarea societății va fi înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial în termen de 15 zile de la hotărârea Asociatului unic sau în termen de 15 zile de la data rămânerii definitive a sentinței, în cazul în care dizolvarea a fost pronunțată de justiție.
- (4) Din ziua dizolvării, administratorul executiv/directorul general nu mai pot întreprinde noi operațiuni, în caz contrar ei fiind răspunzători pentru operațiile întreprinse.

#### **Art. 31 - Fuzionarea societății**

- (1) Fuzionarea societății se hotărăște de către Asociatul unic.
- (2) În caz de fuziune, trebuie îndeplinite toate formalitățile cerute de lege pentru constituirea societăților.
- (3) Bilanțul întocmit cu această ocazie va fi depus prin grija administratorului executiv/directorul general odată cu cererea de înscriere a hotărârii de fuziune, la Registrul Comerțului pentru a fi menționate în acesta.

(4) Dacă în urma fuziunii, societatea va înceta să existe, pentru a fi radiată din Registrul Comerțului, va depune o declarație despre modul cum a hotărât să stingă pasivul său.

#### **Art. 32 - Lichidarea societății**

Dizolvarea societății cu răspundere limitată cu asociat unic atrage transmiterea universală a patrimoniului societății către asociatul unic, fără lichidare.

### **CAP. VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

#### **Art. 33 – Soluționarea litigiilor**

- (1) Litigiile vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) Litigiile rămase nesoluționate pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.
- (3) Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

### **CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 34.** Încadrarea salariaților se face prin contract de muncă cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a regimului de asigurări sociale.

**Art. 35.** Cheltuielile efectuate de asociatul unic pentru constituirea societății vor fi înregistrate în evidența contabilă și se vor reflecta în bilanțul contabil aferent primului an de activitate.

**Art. 36.** Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților comerciale.

**Art. 37.** Cu deschiderea contului de capital social la banca se împuternicește administratorul societății.

**Art. 38.** Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea în Registrul Comerțului.

**Art. 39.** Prezentul Act constitutiv actualizat este Anexa nr..... la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. .... /2025.

Reprezentanții Municipiului Miercurea - Ciuc,

.....

.....

**Președintele ședinței**  
**SZIKSZAI TAMÁS**

**Contrasemnează pentru legalitate –**

**Secretar** al  
**WOHLFA** **JLF**